ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4739**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3189/129898

Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής του Υπομέτρου 5.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυνση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών, των αντίξοων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων» του Μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη καταλλήλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το ν. 1790/1988 (Α΄ 134), όπως ισχύει.

2. Το ν. 2342/1995 (Α΄ 208) «Ενεργητική προστασία της γεωργικής, κτηνοτροφικής και αλιευτικής παραγωγής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τα άρθρα 13 έως 29 του ν. 2637/1998 (Α΄ 200) περί «Σύστασης Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)», όπως τροποποιημένος ισχύει.

4. Το ν. 3874/2010 (Α΄ 151) «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 40 και 41 του ν.4235/2014 (Α΄ 32) και το άρθρο 65 του ν. 4389 (Α΄ 94) όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Το ν. 3877/2010 (Α΄ 160) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως ισχύει.

6. Το ν.4015/2011 (ΦΕΚ Α΄ 210) Θεσμικό πλαίσιο για τους αγροτικούς συνεταιρισμούς, τις συλλογικές οργανώσεις και την επιχειρηματικότητα του αγροτικού κόσμου - οργάνωση της εποπτείας του κράτους.

7. Το ν. 4314/2014 (Α΄ 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α΄ 297) και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69, παρ. 2.

8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

9. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄ 138).

10. Το π.δ. 70/2015 περί «Ανασύστασης των Υπουργείων......» (Α΄ 114).

11. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

12. Την 282966/9-7-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού διαδικασίας πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ» (Β΄ 125).

13. Την 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)» (Β΄ 794).

14. Την 4941/07-11-2011 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδος 2007-2013» (Β΄2538).

15. Την 24944/20-09-2016 κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιοργάνωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (Β΄3066).

16. Την 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)» (Β΄ 794).

17. Την 104/7056/21-01-2015 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικές επιλογές διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», όπως τροποποιημένη ισχύει.

18. Την 1065/19-04-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014- 2020» (Β΄ 1273), όπως ισχύει κάθε φορά.

19. Την 2323/2016 (Β΄ 3290) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως ενδιάμεσου φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ» όπως ισχύει κάθε φορά.

Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο θάλασσας και Αλιείας και καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 (ΕΕ L 347/20.12.2013).

2. Τον Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

3. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/1978, (ΕΚ) αριθ. 165/1994, (ΕΚ) αριθ. 2799/1998, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

4. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατι κών διατάξεων. (ΕΕ L 227/31.7.2014).

5. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (ΕΕ L 227/31.07.2014).

6. Τον εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).

7. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν. (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης και ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΕΕ L 181/20.06.2014).

8. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.

Γ. Την υπ' Αριθμ. 126/30-06-2017 απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. του ΕΛ.Γ.Α. σχεδίου Υ.Α. με θέμα «Επενδύσεις σε προληπτικά μέτρα, που σκοπεύουν στη μείωση των δυσμενών επιπτώσεων πιθανών φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων».

Δ. Το με αριθμ. πρωτ. 122494/29-11-2017 έγγραφο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε για τη σύμφωνη γνώμη του.

Ε. Το με αριθμ. πρωτ. 3595/29-11-2017 έγγραφο της ΕΥΔ-ΠΑΑ για τη σύμφωνη γνώμη της.

Ζ. Το με αριθμ. πρωτ. 17583/01 -12-2017 έγγραφο του ΕΛΓΑ.

Η. Την με αριθμ. 3188/129893/04-12-2017 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσία

Θ. Ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Σκοπός, στόχος, συμβολή στους στόχους του ΠΑΑ, χρηματοδότηση

1. Σκοπός της παρούσας είναι ο καθορισμός του αναγκαίου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματική διαχείριση, εφαρμογή και παρακολούθηση του καθεστώτος ενισχύσεων «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» του υπομέτρου 5.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε προληπτικές δράσεις που αποσκοπούν στην άμβλυνση των επιπτώσεων των πιθανών φυσικών καταστροφών, των αντίξοων κλιματικών συνθηκών και των καταστροφικών συμβάντων» του μέτρου 5 «Αποκατάσταση του δυναμικού γεωργικής παραγωγής που έχει πληγεί από φυσικές καταστροφές και καταστροφικά συμβάντα και ανάληψη κατάλληλων προληπτικών δράσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Προγραμματικής Περιόδου 2014 - 2020 (ΠΑΑ) το οποίο έχει ως νομική βάση τις διατάξεις του άρθρου 18 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ.

2. Το καθεστώς ενισχύσεων «Επενδύσεις ενεργητικής προστασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις» στόχο έχει να στηρίξει την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από τον παγετό, το χαλάζι και τη βροχή μέσω της παροχής δημόσιας οικονομικής στήριξης (ενίσχυσης) για την υλοποίηση επενδύσεων ενεργητικής

προστασίας ώστε να επιτραπεί στις εκμεταλλεύσεις να διατηρήσουν τα επίπεδα ποιότητας και εμπορευσιμότητας των προϊόντων τους και συνεπώς τη θέση τους στην αγορά.

3. Στο πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού του ΠΑΑ το καθεστώς συμβάλλει στην προτεραιότητα για την Αγροτική Ανάπτυξη «Προώθηση της οργάνωσης της αλυσίδας τροφίμων, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων καθώς και της ευζωίας των ζώων και της διαχείρισης κινδύνων στη γεωργία» και στην περιοχή εστίασης «Στήριξη της διαχείρισης και πρόληψης κινδύνων στη γεωργική εκμετάλλευση».

4. Το καθεστώς συγχρηματοδοτείται απολογιστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Άρθρο 2
Πεδίο εφαρμογής

Το καθεστώς εφαρμόζεται για τα συστήματα ενεργητικής προστασίας, τις περιοχές της επικράτειας και τις καλλιέργειες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του ν. 2342/1995 και όπως αυτά εξειδικεύονται κάθε φορά στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Άρθρο 3
Εννοιολογικοί προσδιορισμοί και Αρκτικόλεξα

Για την εφαρμογή της παρούσας ισχύουν οι εννοιολογικοί προσδιορισμοί του Παραρτήματος 1 και τα αρκτικόλεξα του Παραρτήματος 2 τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 4
Αρμόδιοι Φορείς για τη Διαχείριση,
Εφαρμογή και Παρακολούθηση

1. Ως Φορέας Διαχείρισης ορίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) η οποία είναι υπεύθυνη για τη συνολική διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ) σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 62 του ν. 4314/2014 (Α΄ 265).

2. Ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) του Μέτρου ορίζεται ο Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛΓΑ) με τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της με αριθ. πρωτ. 2323/2016 (Β΄ 3290) απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ».

3. Ως Φορέας καταβολής της δημόσιας οικονομικής στήριξης (ενίσχυση), αρμόδιος Οργανισμός Πληρωμών, ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4314 (Α΄ 265) ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις ένταξης στο καθεστώς

1. Δικαιούχοι του καθεστώτος ενίσχυσης μπορούν να κριθούν τα πρόσωπα που: α) πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ικανοποιούν τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 6, β) υποβάλλουν, στον τόπο και χρόνο που ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Πρόσκληση) του άρθρου 10, αίτηση στήριξης του άρθρου 12, προκειμένου να ενταχθούν στο καθεστώς σύμφωνα με τις διαδικασίες των άρθρων 12, 13 και 14, γ) στο πλαίσιο της εγκεκριμένης εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας της γεωργικής τους εκμετάλλευσης υλοποιούν δαπάνες που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 7, δ) υποβάλλουν αίτηση πληρωμής με τους όρους και προϋποθέσεις των άρθρων 16 και 17, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των δαπανών της εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας και να τους καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση) σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 18, ε) αποδέχονται τον τρόπο επικοινωνίας και τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων των άρθρων 23 και 26 αντίστοιχα και στ) αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις του άρθρου 24.

2. Δεν παρέχεται καμία στήριξη, ακόμα και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1, σε πρόσωπα που: α) έχει εκδοθεί, στο πλαίσιο του παρόντος καθεστώτος, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και δεν έχει προσκομιστεί απόδειξη πληρωμής του καταλογισθέντος ποσού, β) δηλώνουν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία εκ προθέσεως προκειμένου να ενταχθούν στο παρόν καθεστώς ενίσχυσης και γ) δεν ολοκλήρωσαν την υλοποίηση πράξης ενταγμένης στο παρόν καθεστώς.

Άρθρο 6
Κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής
των δικαιούχων

1. Δικαιούχοι του καθεστώτος ενίσχυσης δύνανται να κριθούν: α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του ενεργού γεωργού και β) συλλογικά σχήματα γεωργών (ΣΣΓ). Ως συλλογικά σχήματα γεωργών νοούνται ομάδες και οργανώσεις παραγωγών, συλλογικές οργανώσεις παραγωγών (ν. 4015/2011, όπως ισχύει κάθε φορά) καθώς και ενώσεις αυτών. Στην Πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής ορισμός των συλλογικών σχημάτων γεωργών.

2. Τα συλλογικά σχήματα γεωργών είναι επιλέξιμα για στήριξη αποκλειστικά και μόνο για την υλοποίηση συλλογικών επενδύσεων. Συλλογικές επενδύσεις, είναι οι επενδύσεις που υλοποιούνται προς όφελος περισσοτέρων γεωργικών εκμεταλλεύσεων των οποίων οι κάτοχοι είναι μέλη συλλογικού σχήματος γεωργών.

3. Τα κριτήρια επιλογής (βαθμολογία αίτησης στήριξης) όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΑ παρουσιάζονται στο Παράρτημα 3, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Τα κριτήρια επιλογής έχουν συνολική

βαθμολογία 100 μόρια και η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία είναι 40 μόρια. Αιτήσεις στήριξης που κατά την διαδικασία του διοικητικού ελέγχου λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη των 40 μορίων δεν επιλέγονται για ένταξη στο παρών καθεστώς ενισχύσεων.

Άρθρο 7
Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες του άρθρου 8 προκειμένου να ενισχυθούν πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) αφορούν αποκλειστικά την προς στήριξη εκμετάλλευση, β) έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης, γ) υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την εκπνοή της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και στην απόφαση ένταξης πράξης, δ) κατ' εξαίρεση της προηγούμενης περίπτωσης οι γενικές δαπάνες υλοποιούνται μετά την 1/1/2014, ε) εξυπηρετούν τους σκοπούς του καθεστώτος ενίσχυσης.

2. Το εύλογο κόστος υλοποίησης των δαπανών, κατά τη διαδικασία του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης του άρθρου 12, ελέγχεται με την προσκόμιση τριών (3) προσφορών εκτός των περιπτώσεων που στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του άρθρου 10 προβλέπονται πίνακες απλοποιημένου κόστους οπότε και δεν απαιτείται η προσκόμιση προσφορών.

3. Με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, οι δαπάνες που υλοποιούνται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξης του άρθρου 14 καθίστανται επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξης και για τον λόγο αυτό υλοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

4. Οι δαπάνες εγκρίνονται όταν ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι: α) το οικονομικό αντικείμενο έχει ήδη εξοφληθεί και έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Φορολογική Διοίκηση (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του ν. 4046/2012 (Α΄ 22), όπως ισχύει κάθε φορά) και β) το φυσικό αντικείμενο ανταποκρίνεται με εκείνο της απόφασης ένταξης.

5. Οι δαπάνες επαληθεύονται όταν η επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής επαληθεύσει ότι οι δαπάνες πράγματι είναι εγκατεστημένες στον τόπο της επένδυσης και λειτουργικές και το φυσικό τους αντικείμενο ανταποκρίνεται με εκείνο που προέκυψε από τον έλεγχο της παραγράφου 2.

6. Δεν ενισχύονται οι δαπάνες του επόμενου άρθρου, ακόμα και αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1, α) όταν ενισχύονται (χρηματοδοτούνται) από άλλη εθνική ή Ενωσιακή πηγή και β) κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών που ορίζονται στον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων ακόμη και όταν οι εν λόγω απαγορεύσεις και περιορισμοί αφορούν μόνο την Ενωσιακή στήριξη που παρέχεται βάσει του εν λόγω κανονισμού ή κατά παράβαση απαγορεύσεων ή περιορισμών του αντίστοιχου εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Άρθρο 8
Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Ενισχύονται: α) δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης καινούργιων σύγχρονων συστημάτων ενεργητικής προστασίας των καλλιεργειών από τον παγετό, το χαλάζι και τη βροχή και β) γενικές δαπάνες, οι οποίες είναι δαπάνες παροχής υπηρεσιών συμβούλων και μηχανικών, συνδεόμενες με τις δαπάνες της περίπτωσης α', και μέχρι ποσοστού 10% του προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης.

2. Δεν ενισχύονται: α) δαπάνες που δεν εξυπηρετούν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης, όπως δαπάνες για την κανονική λειτουργία της εκμετάλλευσης, δαπάνες συντήρησης, αγοράς εφοδίων κ.λπ., β) δαπάνες που αποσβένονται εντός του έτους, γ) ΦΠΑ εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος και λοιπές δημοσιονομικές δαπάνες, δ) δαπάνες αγοράς γης οποιασδήποτε νομικής ή άλλης μορφής (π.χ. αγροτεμάχιο, οικόπεδο, γήπεδο κ.λπ.), κτιρίων, εγκαταστάσεων, μεταχειρισμένου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, ε) τόκοι χρέους, στ) δαπάνες που υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες, ζ) γενικές δαπάνες που υλοποιούνται πριν την 1/1/2014, η) δαπάνες που αφορούν αιτήματα τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης και υλοποιούνται πριν την υποβολή της αίτησης τροποποίησης, θ) δαπάνες απλής αντικατάστασης και ι) δαπάνες απόσβεσης κατά την έννοια της παραγράφου 3 του άρθρου 69 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Ύψος επιλέξιμου προϋπολογισμού,
ένταση ενίσχυσης και διάρκεια υλοποίησης

1. Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να ληφθεί υπόψη στους υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της στήριξης ανέρχεται ανά αίτηση στήριξης φυσικού ή νομικού προσώπου έως τις 100.000,00 €.

2. Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να ληφθεί υπόψη στους υπολογισμούς για τον προσδιορισμό της στήριξης την περίοδο 2014 -2020 ανέρχεται ανά συλλογικό σχήμα γεωργών έως το 1.000.000,00 € υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το ποσό της ενίσχυσης για το οποίο είναι επιλέξιμη η επιχείρηση.

3. Η μέγιστη ένταση ενίσχυσης για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ανέρχεται έως 80% και των συλλογικών σχημάτων γεωργών έως 100%.

4. Η διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, δηλαδή η περίοδος μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης ένταξης και της ημερομηνίας υποβολής της τελικής αίτησης πληρωμής, ορίζεται στους εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

Άρθρο 10
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. Για την υλοποίηση του καθεστώτος και την πλήρη και λεπτομερή ενημέρωση των ενδιαφερομένων ο

ΕΛΓΑ μεριμνά για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Πρόσκληση) σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.1.1 «Έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος» του ΣΔΕ. Η Πρόσκληση εκδίδεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων.

2. Η Πρόσκληση δύναται να απευθύνεται σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων ή περιοχών εφαρμογής. Ομοίως δύναται να διαφοροποιεί τη δημόσια δαπάνη μεταξύ των κατηγοριών δικαιούχων ή καλλιεργειών ή περιοχών εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση δεσμεύονται τα προβλεπόμενα ποσά δημόσιας δαπάνης στο πλαίσιο του καθορισμένου ορίου πιστώσεων και τους χρηματοδοτικούς πίνακες του ΠΑΑ, όπως ισχύουν κάθε φορά. Τα ποσά και ποσοστά ενίσχυσης θα καθορίζονται στη σχετική πρόσκληση και δεν θα υπερβαίνουν τα όρια που ορίζονται στην παρούσα. Στην Πρόσκληση δύναται να ορίζεται κάθε γενική και ειδική λεπτομέρεια απαραίτητη για την εφαρμογή της παρούσας.

3. Σε εφαρμογή του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου «Περιγραφή Διαδικασίας» της διαδικασίας Ι.1.3. «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ, στην Πρόσκληση γίνεται σαφής μνεία ότι κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινήσεων.

4. Για την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ο ΕΛΓΑ διαβιβάζει προς εξέταση σχέδιο της Πρόσκλησης στην ΕΥΔ ΠΑΑ. Η ΕΥΔ ΠΑΑ ολοκληρώνει την εξέταση του σχεδίου εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του προς εξέταση σχεδίου. Στην περίπτωση παρατηρήσεων αυτές διαβιβάζονται εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ΕΛΓΑ για άμεση ενσωμάτωση στο σχέδιο της Πρόσκλησης.

Άρθρο 11
Δημοσιοποίηση της πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. Ο ΕΛΓΑ επικουρούμενος από την ΕΥΔ ΠΑΑ και την ΕΥΕ ΠΑΑ μεριμνούν για την ευρεία δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης, ούτως ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της χωρίς διακρίσεις και περιορισμούς. Προς τούτο υποχρεούνται σε: α) ανάρτηση της Πρόσκλησης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στις ιστοσελίδες του ΥΠΑΑΤ, του ΕΛΓΑ, του ΠΑΑ και του ΕΣΠΑ και σε β) ο ΕΛΓΑ υποχρεούται στην οργάνωση γραφείου υποστήριξης ενδιαφερομένων (Help Desk) και τα αρμόδια υποκαταστήματα του στην κοινοποίηση της Πρόσκλησης στις Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών, στους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων χωρίς διακρίσεις.

2. Για την ακόμα καλύτερη πληροφόρηση των ενδιαφερομένων είναι δυνατή η οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης. Στην περίπτωση αυτή η ημερομηνία διεξαγωγής της ημερίδας δημοσιοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα.

3. Οι πιο πάνω ενέργειες καταγράφονται λεπτομερώς από τον ΕΛΓΑ και υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο τόσο από την ΕΥΔ ΠΑΑ όσο και άλλα Εθνικά και Ενωσιακά Όργανα ελέγχου.

Άρθρο 12
Αιτήσεις στήριξης και διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης

1. Μετά την έκδοση της Πρόσκλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν μέσω του ΠΣΚΕ αίτηση στήριξης η οποία περιλαμβάνει και τον φάκελο υποψηφιότητας. Η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.2 «Υποβολή αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

2. Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να ανακαλέσουν την απόφαση στήριξης ή να τη διορθώσουν από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.2 «Υποβολή αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

3. Το ακριβές περιεχόμενο της αίτησης στήριξης και ο τρόπος παρουσίασης της ορίζονται στην Πρόσκληση. Στην Πρόσκληση δύνανται να ορίζεται και κάθε γενική και ειδική λεπτομέρεια απαραίτητη για την υποβολή, ανάκληση και διόρθωση από προφανή λάθη των αιτήσεων στήριξης.

4. Μετά την υποβολή των αιτήσεων στήριξης διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ συγκριτικός διοικητικός έλεγχος (έλεγχος) όλων των αιτήσεων στήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ προκειμένου με διαφανείς και χωρίς αποκλεισμούς διαδικασίες να επιλεγούν εκείνες που θα ενταχθούν στο καθεστώς.

5. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης διενεργείται από τους αξιολογητές του άρθρου 13. Κάθε αίτηση στήριξης ανεξαρτήτως προϋπολογισμού ελέγχεται (αξιολογείται) από έναν αξιολογητή και τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 13.

6. Ο έλεγχος διενεργείται με τη δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης. Παρελθούσης άπρακτης της προθεσμίας αυτής τα όποια συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη εκτός περιπτώσεων επίκλησης ανωτέρας βίας.

7. Ο έλεγχος καταλήγει στην έκδοση πίνακα αποτελεσμάτων διοικητικού ελέγχου (ΠΑΔΕ) στον οποίο οι αιτήσεις στήριξης κατατάσσονται σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Οι αιτήσεις στήριξης επιλέγονται για ένταξη στο καθεστώς βάση της βαθμολογίας τους και τις διαθέσιμες πιστώσεις. Στον ΠΑΔΕ αναγράφονται, πέρα των άλλων στοιχείων που ορίζονται στη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ και τυχόν δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν προκειμένου να οριστικοποιηθεί η επιλογή και να εκδοθεί η απόφαση ένταξης πράξης του άρθρου 14. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του ΠΑΔΕ. Παρελθούσης άπρακτης της προθεσμίας αυτής η αίτηση απορρίπτεται εκτός περιπτώσεων επίκλησης ανωτέρας βίας.

8. Δυνητικοί δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με τα αποτέλεσμα του ΠΑΔΕ δύνανται εφόσον το επιθυμούν να υποβάλλουν ενδικοφανή προσφυγή κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

9. Όταν οι διαθέσιμες πιστώσεις δεν επαρκούν για την επιλογή του συνόλου των αιτήσεων στήριξης παρέχεται η δυνατότητα στον ΕΛΓΑ, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του ΕΛΓΑ, να αυξήσει τις πιστώσεις της Πρόσκλησης (υπερδέσμευση) σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ.

10. Στην Πρόσκληση δύναται να προβλέπεται επιτόπια επίσκεψη στον τόπο που θα εγκατασταθεί το σύστημα ενεργητικής προστασίας με σκοπό τον έλεγχο κάθε γενικής και ειδικής προϋπόθεσης κατά περίπτωση καλλιέργειας και εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας που προβλέπεται στην Πρόσκληση και δύναται να ελεγχθεί κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης.

Άρθρο 13
Όργανα διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης διενεργείται από αξιολογητές. Χρέη αξιολογητών εκτελούν υπάλληλοι του ΕΛΓΑ. Για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών ως αξιολογητές μπορούν να χρησιμοποιηθούν γεωτεχνικοί ή τεχνολόγοι γεωπονίας υπάλληλοι είτε του ΥΠΑΑΤ είτε των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ είτε και ανεξάρτητοι εξωτερικοί αξιολογητές.

2. Οι αξιολογητές υπάλληλοι του ΕΛΓΑ ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Μελετών και Εφαρμογών η οποία έπεται εισήγησης των προϊσταμένων των υποκαταστημάτων. Οι αξιολογητές υπάλληλοι του ΥΠΑΑΤ ορίζονται με απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του ΕΛΓΑ η οποία έπεται εισήγησης των προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων του ΥΠΑΑΤ και των προϊσταμένων των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ. Για τη χρήση εξωτερικών αξιολογητών ή μητρώου αξιολογητών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ αρμόδια για την επιλογή των αξιολογητών και της δέσμευσης της σχετικής πίστωσης. Προς τούτου ο Πρόεδρος του ΕΛΓΑ, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Δ/νσης Μελετών και Εφαρμογών, διαβιβάζει αιτιολογημένη γνώμη στην ΕΥΔ ΠΑΑ για έγκριση της σχετικής ενέργειας.

3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι 3μελής, εδρεύει στην ΚΥ, αποτελείται από υπαλλήλους του ΕΛΓΑ και συστήνεται με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΓΑ. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από τον ΕΛΓΑ. Με ίδια ή όμοια απόφαση καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη συγκρότηση και τη λειτουργία της.

4. Η εξέταση των προσφυγών στο αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων στήριξης διενεργείται από Επιτροπή Προσφυγών (Επιτροπή) η οποία συνίσταται με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΓΑ, είναι τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους του ΕΛΓΑ. Με ίδια ή όμοια απόφαση καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη συγκρότηση και τη λειτουργία της Επιτροπής.

5. Κατ' εξαίρεση της προηγούμενης παραγράφου και ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Μελετών και Εφαρμογών προς τον Πρόεδρο του ΕΛΓΑ στην Επιτροπή δύνανται να συμμετάσχουν και υπάλληλοι των Ειδικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ. Οι εν λόγω υπάλληλοι επιλέγονται από τον ΕΛΓΑ ύστερα από εισήγηση των προϊσταμένων των Ειδικών Υπηρεσιών προς τον Πρόεδρο του ΕΛΓΑ.

6. Αναλόγως του όγκου των προσφυγών και των υπηρεσιακών αναγκών δύνανται να συνίστανται περισσότερες Επιτροπές Προσφυγών οι οποίες παρέχουν εχέγγυα ισονομίας. Εχέγγυα ισονομίας παρέχονται όταν για παράδειγμα η κάθε Επιτροπή εξετάζει προσφυγές που αφορούν σε ίδια συστήματα ενεργητικής προστασίας ή σε ίδιες καλλιέργειες.

Άρθρο 14
Ένταξη πράξης - Ανάκληση, τροποποίηση ένταξης πράξης

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ι.1.3 «Διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων στήριξης» του ΣΔΕ οι επιλεγμένες αιτήσεις στήριξης εντάσσονται στο καθεστώς με την έκδοση απόφασης ένταξης πράξεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.1.4 «Ένταξη πράξεων» του ΣΔΕ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης πράξης ο ΕΛΓΑ τηρεί τα προβλεπόμενα της απόφασης εκχώρησης, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Οι αποφάσεις ένταξης εκδίδονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων σύμφωνα με το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου.

3. Οι δικαιούχοι θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της ένταξής τους στο καθεστώς και των συνεπειών που αυτή συνεπάγεται με μόνη τη δημοσιοποίηση της απόφασης ένταξης πράξεων. Η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης αποτελεί το χρονικό σημείο ανάληψης νομικής δέσμευσης για τη στήριξη της πράξης που περιλαμβάνεται σε αυτήν. Ο δικαιούχος με δική του ευθύνη δύναται να ξεκινήσει την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης και πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξης.

4. Η απόφαση ένταξης πράξης ανακαλείται με ευθύνη της ΚΥ αυτεπάγγελτα όταν δεν τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της παρούσας ή ύστερα από αίτηση του δικαιούχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.1.5 «Ανάκληση ένταξης πράξης» του ΣΔΕ.

5. Η απόφαση ένταξης πράξης τροποποιείται για κάθε ουσιώδη παρέκκλιση των στοιχείων της που θίγει τους βασικούς όρους και προϋποθέσεις της, χωρίς όμως να επηρεάζει τις προϋποθέσεις ένταξης του δικαιούχου στο καθεστώς ή την επιλεξιμότητα των δαπανών. Η Πράξη τροποποιείται αυτεπάγγελτα ή ύστερα από αίτηση του δικαιούχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία 1.1.6 «Τροποποίηση πράξης» του ΣΔΕ.

6. Παρεκκλίσεις που θίγουν τους βασικούς όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης επηρεάζοντας τις προϋποθέσεις ένταξης του δικαιούχου στο καθεστώς ή

την επιλεξιμότητα των δαπανών ή παρέχουν αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση δεν γίνονται αποδεκτές. Ενδεικτικά δεν γίνονται αποδεκτές παρεκκλίσεις που αφορούν: α) αύξηση του προϋπολογισμού, β) παράταση της υλοποίησης εκτός των χρονοδιαγραμμάτων της παρούσας, γ) αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος που παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση, δ) παραίτηση, χωρίς ανάκτηση ενίσχυσης, όταν η Πράξη δεν είναι λειτουργική ή δεν εξυπηρετεί το σκοπό για τον οποίο εντάχτηκε στο καθεστώς.

7. Δαπάνες, αντικείμενο τροποποίησης καθίστανται επιλέξιμες μετά την υποβολή της αίτησης στήριξης και δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε αίτηση πληρωμής μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας τροποποίησης.

8. Γίνονται αποδεκτές έως δύο (2) τροποποιήσεις που αφορούν ουσιώδεις παρεκκλίσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

Άρθρο 15
Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξεων

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων υποκαταστημάτων.

2. Εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην Πρόσκληση αρμόδιο υποκατάστημα είναι το υποκατάστημα του ΕΛΓΑ στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου εγκαθίστανται οι χρηματοδοτούμενες επενδύσεις. Στην περίπτωση επικάλυψης αρμόδιο υποκατάστημα είναι αυτό στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται ο τόπος της μόνιμης κατοικίας ή η έδρα του δικαιούχου κατά περίπτωση προσώπου.

3. Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης με απόφαση του Προϊσταμένου του αρμοδίου υποκαταστήματος σε κάθε υπάλληλο ανατίθεται συγκεκριμένος αριθμός Πράξεων προς παρακολούθηση. Ο υπάλληλος αυτός είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των Πράξεων που του ανατίθενται. Εντός μηνός από τον ορισμό των υπευθύνων παρακολούθησης, με ευθύνη του προϊσταμένου του υποκαταστήματος, διαβιβάζεται στη Δ/νση Μελετών και Εφαρμογών πίνακας με τα στοιχεία των υπευθύνων και τις Πράξεις που τους ανατίθεται η παρακολούθηση.

4. Έργο της παρακολούθησης είναι: α) η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης της Πράξης, β) η παροχή πληροφοριών προς τους δικαιούχους για θέματα που αφορούν την υλοποίηση της Πράξης και την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής, γ) ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής και δ) η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της Πράξης.

5. Η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης της Πράξης συνίσταται κυρίως στα ακόλουθα: α) παρακολούθηση των προθεσμιών των άρθρων 9 και 17 όπως ειδικά ορίζεται στην επόμενη παράγραφο, β) διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων τροποποίησης, γ) παρακολούθηση υλοποίησης τυχόν συστάσεων ως αποτέλεσμα εθνικών και ενωσιακών ελέγχων και δ) διαβίβαση τυχόν καταγγελιών στην ΚΥ για τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων από την ΕΥΔ ΠΑΑ ή άλλα ελεγκτικά Όργανα ε) επιτόπια επίσκεψη.

6. Ειδικά, όσον αφορά την παρακολούθηση των προθεσμιών των άρθρων 9 και 17 ενεργεί ως ακολούθως: α) ενημερώνει εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών πριν την εκπνοή των κατά περίπτωση προθεσμιών όλους τους δικαιούχους που δεν έχουν ανταποκριθεί στις προθεσμίες αυτές και β) το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την εκπνοή των κατά περίπτωση προθεσμιών αποστέλλει στην ΚΥ πίνακα με τους δικαιούχους που δεν έχουν ανταποκριθεί στις κατά περίπτωση προθεσμίες.

Άρθρο 16
Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης

1. Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί καταβολή της προκαταβολής ή της ενίσχυσης μέσω της υποβολής αίτησης προκαταβολής ή αίτηση πληρωμής αντίστοιχα. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω του ΠΣΚΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.1 «Υποβολή αίτησης πληρωμής» του ΣΔΕ.

2. Η αίτηση προκαταβολής καθώς και η αίτηση πληρωμής μπορούν να ανακληθούν ή και να διορθωθούν από προφανή λάθη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες Ι.6.2 «Ανάκληση αιτήσεων πληρωμής» και Ι.6.3. «Διόρθωση προφανών σφαλμάτων στις αιτήσεις πληρωμής» του ΣΔΕ.

Άρθρο 17
Περιορισμοί και όροι στην υποβολή αιτήσεων προκαταβολής και πληρωμής

1. Η προκαταβολή δύναται να ανέλθει έως και το 50% της ενίσχυσης που υπολείπεται να καταβληθεί στον δικαιούχο και υπόκειται στη σύσταση εγγυητικής επιστολή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ή άλλης ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής.

2. Η στήριξη καταβάλλεται σε μία έως και τρεις (3) δόσεις για αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού έως 100.000 €. Έως και σε τέσσερεις (4) δόσεις για αιτήσεις στήριξης εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 100.000€. Στις δόσεις καταβολής της στήριξης δεν περιλαμβάνεται η αίτηση προκαταβολής.

3. Η πρώτη αίτηση πληρωμής αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και υποβάλλεται το αργότερο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης.

Άρθρο 18
Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων προκαταβολής και πληρωμής - Καταβολή της ενίσχυσης

1. Μετά την υποβολή αιτήσεων προκαταβολής διενεργείται διοικητικός έλεγχος (έλεγχος) των αιτήσεων προκαταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ. Ο έλεγχος διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ από τον υπεύθυνο παρακολούθησης στην έδρα του αρμόδιου υποκαταστήματος.

2. Μετά την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται διοικητικός έλεγχος (έλεγχος) όλων των αιτήσεων πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.4 «Διοικητικός έλεγχος και έγκριση αιτήσεων πληρωμής ή προκαταβολής» του ΣΔΕ προκειμένου με διαφα-

νείς και χωρίς αποκλεισμούς διαδικασίες να πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου των δαπανών και να καταβληθεί η αναλογούσα στήριξη (ενίσχυση). Ο έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ από τον υπεύθυνο παρακολούθησης στην έδρα του αρμόδιου υποκαταστήματος. Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικά, ο έλεγχος της τελικής αίτησης πληρωμής περιλαμβάνει υποχρεωτικά μία επιτόπια επίσκεψη που διενεργείται από τον υπεύθυνο παρακολούθησης με την υποστήριξη της Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης του άρθρου 20.

3. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου της αίτησης πληρωμής ο υπεύθυνος παρακολούθησης συντάσσει φάκελο πληρωμής και τον διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ μετά την παραλαβή του φακέλου πληρωμής προβαίνει στις ενέργειες που ορίζονται στην διαδικασία Ι.6.5 «Καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης» του ΣΔΕ προκειμένου να καταβάλλει την ενίσχυση στους δικαιούχους.

4. Η ενίσχυση καταβάλλεται στον δικαιούχο από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ο δικαιούχος και δηλώνει με την αίτηση πληρωμής. Δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα που δηλώνουν «κοινούς» λογαριασμούς υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) όπως ισχύει με την οποία αποδέχονται την αποποίηση της ευθύνης των αρμόδιων αρχών από την είσπραξη της στήριξης από συγκύριο του λογαριασμού. Δικαιούχοι νομικά πρόσωπα ή συλλογικά σχήματα γεωργών δηλώνουν εταιρικό λογαριασμό και όχι προσωπικούς των εταίρων, μετόχων ή μελών. Στήριξη νομικών προσώπων ή συλλογικών σχημάτων γεωργών δεν καταβάλλεται σε προσωπικούς λογαριασμούς εταίρων, μετόχων ή μελών.

5. Δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με το αποτέλεσμα του ελέγχου δύναται εφόσον το επιθυμούν να υποβάλλουν ενδικοφανή προσφυγή (προσφυγή) κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) στην ΚΥ.

Άρθρο 19
Ολοκλήρωση και έναρξη μακροχρόνιων δεσμεύσεων

1. Η ολοκλήρωση της Πράξης συντελείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία ολοκληρώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της, καθίστανται λειτουργικές οι δαπάνες και επιβεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου όπως αυτές ορίζονται στην απόφαση ένταξης πράξης και στην παρούσα.

2. Ο έλεγχος ολοκλήρωσης της Πράξης διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.6 «Ολοκλήρωση Πράξης» του ΣΔΕ, από τον υπεύθυνο παρακολούθησης με την υποστήριξη της Επιτροπής του άρθρου 20 κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής.

3. Με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής συμπληρώνεται το φύλλο ολοκλήρωσης Πράξης στο ΠΣΚΕ.

4. Μετά τον έλεγχο της ολοκλήρωσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διαδικασία Ι.6.6 «Ολοκλήρωση Πράξης» του ΣΔΕ, εκδίδεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων απόφαση ολοκλήρωση Πράξης.

5. Η Πράξη αποδεσμεύεται από τις υποχρεώσεις του άρθρου 24 μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

Άρθρο 20
Όργανα διοικητικού ελέγχου αιτήσεων πληρωμής και ολοκλήρωσης Πράξης

1. Ο έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται με ευθύνη του ΕΛΓΑ από τον υπεύθυνο παρακολούθησης στην έδρα του αρμόδιου υποκαταστήματος.

2. Ο διοικητικός έλεγχος της τελικής αίτησης πληρωμής καθώς και ο έλεγχος της ολοκλήρωσης της Πράξης διενεργείται με την υποστήριξη της Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης (Επιτροπή). Η Επιτροπή είναι τριμελής, εδρεύει στο αρμόδιο υποκατάστημα, αποτελείται από δύο υπαλλήλους του ΕΛΓΑ και τον υπάλληλο υπεύθυνο για την παρακολούθηση της Πράξης και συνίσταται με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΓΑ. Με ίδια ή όμοια απόφαση καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη συγκρότηση και τη λειτουργία της.

3. Η εξέταση των προσφυγών στο αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής διενεργείται από Επιτροπή Προσφυγών η οποία συνίσταται με απόφαση του Προέδρου του ΕΛΓΑ, είναι τριμελής και αποτελείται από γεωτεχνικούς ή τεχνολόγους γεωπονίας υπαλλήλους του. Με ίδια ή όμοια απόφαση καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη συγκρότηση και τη λειτουργία της Επιτροπής Προσφυγών.

4. Αναλόγως του όγκου των προσφυγών και των υπηρεσιακών αναγκών δύναται να συνίστανται περισσότερες Επιτροπές Προσφυγών οι οποίες παρέχουν εχέγγυα ισονομίας.

5. Για τις ανάγκες εξέτασης των προσφυγών στο αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής δύναται να χρησιμοποιηθούν οι Επιτροπές Προσφυγών του άρθρου 13 εφόσον παρέχουν εχέγγυα αμεροληψίας.

Άρθρο 21
Έλεγχοι του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου

1. Για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης διενεργούνται έλεγχοι στον ΕΛΓΑ ή στους δικαιούχους. Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με το ΣΔΕ από Εθνικά ή Ενωσιακά Όργανα ελέγχου. Οι υποκείμενοι σε έλεγχο υποχρεούνται να δέχονται και να διευκολύνουν τον έλεγχο, καθώς και να παρέχουν κάθε απαραίτητη για τον έλεγχο πληροφορία, στοιχείο ή έγγραφο.

2. Η ΕΥΔ ΠΑΑ είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και τον καθορισμό όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τους ελέγχους του κεφαλαίου ΙΙΙ.2 του ΣΔΕ.

Άρθρο 22
Ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιπτώσεις

1. Σύμφωνα με τον Καν. 1306/2013, άρθρο 2 αναγνωρίζονται ως ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιπτώσεις οι

ακόλουθες ιδίως περιπτώσεις: α) θάνατος του δικαιούχου, β) μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία, γ) σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στη γεωργική εκμετάλλευση, δ) καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων της εκμετάλλευσης που χρησιμοποιούνται για την εκτροφή ζώων, ε) επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου, στ) απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης στήριξης.

2. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας κοινοποιούνται εγγράφως στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΕΛΓΑ από τον δικαιούχο ή τον έλκοντα εξ αυτού δικαιώματα το αργότερο εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που αυτός είναι σε θέση να πράξει αναλόγως. Στη σχετική κοινοποίηση περιλαμβάνονται και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας για να ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΓΑ πρέπει να εκδηλώθηκαν μετά την αποδοχή της απόφασης ένταξης.

Άρθρο 23
Επικοινωνία υποψηφίου ή δικαιούχου με αρμόδιες αρχές

1. Η επικοινωνία μεταξύ των αρμόδιων αρχών και του υποψηφίου ή του δικαιούχου, κατά περίπτωση προσώπου, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Ο υποψήφιος ή ο δικαιούχος, κατά περίπτωση προσώπου, αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στο ΠΣΚΕ επέχουν θέση ενημέρωσης του και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.

3. Σε περίπτωση συνεχούς αδυναμίας επικοινωνίας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι αρμόδιες αρχές ενημερώνουν με συστημένη επιστολή τον υποψήφιο ή τον δικαιούχο, κατά περίπτωση προσώπου, προκειμένου να αποκαταστήσει την ηλεκτρονική επικοινωνία.

4. Όταν για αντικειμενικούς λόγους είναι αδύνατη η επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τότε η επικοινωνία γίνεται με συστημένη επιστολή ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που τεκμηριωμένα αποδεικνύει την παραλαβή της ενημέρωσης από τον υποψήφιο ή τον δικαιούχο κατά περίπτωση προσώπου.

Άρθρο 24
Υποχρεώσεις δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι του καθεστώτος αναλαμβάνουν υποχρεώσεις τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, όσο και μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

2. Στη διάρκεια υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης, οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν: α) να υλοποιήσουν τις εγκεκριμένες δαπάνες σύμφωνα με την υποβληθείσα αίτηση στήριξης όπως αυτή εγκρίθηκε από τις αρμόδιες αρχές, την απόφαση έγκρισης πράξης και την παρούσα, β) να υποβάλουν την πρώτη αίτηση πληρωμής εντός των προθεσμιών του άρθρου 17, γ) να ολοκληρώνουν την υλοποίηση της επενδυτικής πρότασης εντός προθεσμιών του άρθρου 9, δ) να τηρούν τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του άρθρου 26 τη στιγμή υποβολής της τελικής αίτησης πληρωμής, ε) να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνουν τις αρμόδιες αρχές στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επενδυτικής πρότασης, στ) να καταχωρούν σε χωριστό λογιστικό σύστημα ή χρησιμοποιώντας ξεχωριστή κωδικοποίηση όλες τις πράξεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου της επενδυτικής τους πρότασης και να είναι σύμφωνες με τις διατάξεις της Φορολογικής Διοίκησης (π.χ. Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών του ν. 4046/2012 (Α΄ 22) όπως ισχύει κάθε φορά) καθώς και να παρέχουν πρόσβαση στις αρμόδιες αρχές, ζ) να διατηρούν σε ξεχωριστό αρχείο όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή από τις αρμόδιες αρχές η επαλήθευση και ο έλεγχος των πληρωμών, η) να αποδέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους των αρμοδίων αρχών και να προσκομίζουν οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν σχετικά με την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή η επαλήθευση και ο έλεγχος του και θ) να υποβάλλουν κατ' έτος Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης. Επίσης αποδέχονται αδιαφιλονίκητα τη διαδικασία επικοινωνίας του άρθρου 23 και τις έννομες και λοιπές συνέπειες που προκύπτουν από αυτή.

3. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης και για τρία (3) χρόνια από την απόφαση ολοκλήρωσης πράξης, οι δικαιούχοι αναλαμβάνουν τις ακόλουθες μακροχρόνιες υποχρεώσεις: α) να διατηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις ένταξης τους, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα και στην απόφαση ένταξης, β) να τηρούν τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του άρθρου 26, γ) να αποδέχονται και να διευκολύνουν τους ελέγχους των αρμοδίων αρχών και να προσκομίζουν οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν σχετικά με την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προκειμένου να είναι δυνατή η επαλήθευση και ο έλεγχος του, δ) να μην έχει επέλθει παύση της παραγωγικής δραστηριότητας ή μετεγκατάσταση της εκτός των περιοχών εφαρμογής του καθεστώτος, ε) να μην έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές οι οποίες να επηρεάζουν τη φύση της επένδυσης, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους στόχους του καθεστώτος, στ) να μην έχει επέλθει αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος μέρους ή του συνόλου των επενδυτικών δαπανών η οποία παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε γεωργική εκμετάλλευση. Επίσης αποδέχονται αδιαφιλονίκητα τη διαδικασία επικοινωνίας του άρθρου 23 και τις έννομες και λοιπές συνέπειες που προκύπτουν από αυτή.

4. Δικαιούχοι που δεν τηρούν τις δεσμεύσεις τους χωρίς τις τεκμηριωμένες περιπτώσεις ανωτέρας βίας υφίστανται τις επιπτώσεις του άρθρου 25.

Άρθρο 25
Επιπτώσεις από την αθέτηση των όρων, των προϋποθέσεων και των υποχρεώσεων

1. Η αίτηση στήριξης ανακαλείται και τυχόν ενίσχυση ανακτάται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν δηλώνονται ψευδή στοιχεία με σκοπό τη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του καθεστώτος. Ειδικά στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος αποκλείεται από το καθεστώς το ημερολογιακό έτος της μη συμμόρφωσης και το επόμενο, β) όταν διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής. Τα κριτήρια επιλογής δεν πληρούνται όταν η βαθμολογία είναι μικρότερη από τη χαμηλότερη βαθμολογία των ενταγμένων πράξεων, γ) όταν η πρώτη αίτηση πληρωμής δεν υποβάλλεται εντός των χρονοδιαγραμμάτων του άρθρου 17, δ) όταν δεν παρέχεται πρόσβαση στις λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ε) όταν ο δικαιούχος αρνείται ή εμποδίζει την επιτόπια επίσκεψη του διοικητικού ελέγχου ή τους ελέγχους του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στ) όταν δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της επενδυτικής πρότασης.

2. Όταν κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου της τελικής αίτησης πληρωμής δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις δημοσιότητας ο μεν διοικητικός έλεγχος της αίτησης ολοκληρώνεται κανονικά η δε αναλογούσα ενίσχυση δεν καταβάλλεται μέχρι την οριστική συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις δημοσιότητας. Συγχρόνως επιβάλλεται η κύρωση της προηγούμενης παραγράφου.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Πράξης η ενίσχυση ανακτάται στο σύνολο της στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν παύσει ή μετεγκατασταθεί μια παραγωγική δραστηριότητα εκτός της περιοχής προγράμματος, β) η αλλαγή ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα και γ) ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

4. Στις μη επιλέξιμες δαπάνες επιβάλλονται οι κυρώσεις των επόμενων παραγράφων.

5. Όταν κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής διαπιστωθεί ότι δαπάνη δεν δικαιολογείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη Φορολογική Διοίκηση δεν καταβάλλεται η αναλογούσα ενίσχυση.

6. Όταν κατά τη διάρκεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής πιστοποιηθεί διαφορά άνω του 10% μεταξύ του ποσού (Χ) που αιτείται ο δικαιούχος με την αίτηση πληρωμής του και του ποσού (Υ) που πιστοποιείται από τον διοικητικό έλεγχο, τότε το ποσόν (Ζ) που πραγματικά καταβάλλεται στον δικαιούχο προσδιορίζεται από τη σχέση: Ζ = Υ- (Χ-Υ). Το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της στήριξης. Η διαφοροποίηση (μείωση) δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του ποσού που υπερβαίνει το επιλέξιμο ή όταν οι αρμόδιες αρχές κρίνουν με κάθε πρόσφορο μέσο ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν ευθύνεται για την προσθήκη.

7. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται και σε δαπάνες που κρίνονται μη επιλέξιμες κατά τη διάρκεια των ελέγχων του ΣΔΕ. Σε αυτή την περίπτωση οι δαπάνες που εξετάζονται είναι οι σωρευτικές δαπάνες που προκύπτουν από τον συγκεκριμένο έλεγχο με την επιφύλαξη των αποτελεσμάτων προηγούμενων ελέγχων του ΣΔΕ. Δαπάνες που κρίνονται μη επιλέξιμες κατά τη διάρκεια ελέγχων του ΣΔΕ που πραγματοποιούνται πριν την ολοκλήρωση της Πράξης δεν αντικαθίστανται από άλλες επιλέξιμες.

Άρθρο 26
Γενικές διατάξεις

1. Η υποβολή του αποδεικτικού κατάθεσης στο ΠΣΚΕ της αίτησης στήριξης και του φυσικού φακέλου της ορίζεται το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης. Με την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση απορρίπτεται.

2. Η προθεσμία υποβολής του αποδεικτικού κατάθεσης στο ΠΣΚΕ αίτησης, προκαταβολής, πληρωμής και τροποποίησης και του φυσικού φακέλου της, όπου αυτός προβλέπεται, ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησης στο ΠΣΚΕ. Με την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση απορρίπτεται και ο δικαιούχος μπορεί να επανέλθει εκ νέου με νέα αίτηση.

3. Η προθεσμία υποβολής προσφυγής στο πόρισμα των διοικητικών ελέγχων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου. Με την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, χωρίς την επίκληση περιστατικών ανωτέρας βίας ή εξαιρετικών περιστάσεων, η αίτηση απορρίπτεται .

4. Τα προσωπικά δεδομένα των δικαιούχων δημοσιοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 113 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών για λόγους διασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων της. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις της Οδηγίας 95/46/ΕΚ και του Καν. (ΕΚ) 45/2001 περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

5. Ο δικαιούχος υποχρεούται σε δημοσιοποίηση της χρηματοδότησης της επενδυτικής του πρότασης από το ΕΓΤΕ και το ΠΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 113 του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2015.

6. Τα έγγραφα και στοιχεία του καθεστώτος της παρούσας (υπουργικές αποφάσεις, ενέργειες δημοσιοποίησης, εγκύκλιοι, απαντήσεις σε ερωτήματα κλπ) αρχειοθετούνται στην ΚΥ με ευθύνη της Δ/νσης Μελετών και Εφαρμογών.

7. Οι Πράξεις αρχειοθετούνται στα αρμόδια υποκαταστήματα με ευθύνη του υπεύθυνου παρακολούθησης. Κάθε Πράξη αρχειοθετείται αυτοτελώς. Το αρχείο της Πράξης περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την Πράξη και συνοδεύεται με πίνακα στον οποίον καταγράφονται τα σχετικά έγγραφα. Για κάθε έγγραφο καταχωρούνται: α) ημερομηνία, β) πρωτόκολλο και γ) θέμα.

Άρθρο 27
Τελικές Διατάξεις

1. Για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του καθεστώτος ο ΕΛΓΑ έχει δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα ηλεκτρονικά αρχεία του ΥΠΑΑΤ που σχετίζονται με το καθεστώς και δεν εξυπηρετούνται από το ΠΣΚΕ. Με απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του ΕΛΓΑ η οποία έπεται εισήγησης της Δ/νσης Μελετών και Εφαρμογών, καθορίζονται τα ηλεκτρονικά αρχεία στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση ο ΕΛΓΑ και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Για τη διασφάλιση της αρχής της αμεροληψίας της διοίκησης υπάλληλοι που συμμετέχουν σε πρωτοβάθμια όργανα ελέγχου δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε δευτεροβάθμια όργανα ελέγχου τα οποία κρίνουν πρωτοβάθμιες αποφάσεις των εν λόγω υπαλλήλων. Για παράδειγμα υπάλληλος που διενήργησε τον έλεγχο αίτησης στήριξης δεν μπορεί να εξετάσει προσφυγή στον έλεγχο αυτό, ενώ μπορεί να εξετάσει προσφυγή αίτησης στήριξης της οποίας δεν διενήργησε τον έλεγχο.

3. Για τη διασφάλιση της αρχής της αμεροληψίας της διοίκησης εξασφαλίζεται ότι τα πρόσωπα που συμμετέχουν στις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου του καθεστώτος παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Στην περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων αιτούνται την προσωρινή ή μόνιμη απαλλαγή τους από την άσκηση των εν λόγω αρμοδιοτήτων. Ειδικά στην περίπτωση προσώπων που δεν ανήκουν στις αρμόδιες αρχές υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4. Για τη διασφάλιση της σαφούς κατανομής και διαχωρισμού των καθηκόντων εφαρμογής του καθεστώτος, υπάλληλος που συμμετείχε στον διοικητικό έλεγχο αίτησης στήριξης δεν μπορεί να συμμετάσχει στον διοικητικό έλεγχο αίτησης πληρωμής ή στους επιτόπιους ελέγχους της ίδιας αίτησης στήριξης.

5. Για τη διαφύλαξη της αρχής της χρηστής διοίκησης και της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του διοικούμενου ουδεμία έννομη συνέπεια, προθεσμία ή κύρωση επιβάλλεται εάν πρώτα οι αρμόδιοι φορείς δεν διασφαλίσουν ότι ο υποψήφιος ή ο δικαιούχος κατά περίπτωση προσώπου έλαβε γνώση της διοικητικής πράξης που τον ενημερώνει για την έννομη συνέπεια, προθεσμία ή κύρωση.

6. Διευκρινήσεις για την εφαρμογή της παρούσας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΓΑ και του ΠΑΑ και παρέχονται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Εννοιολογικοί προσδιορισμοί

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ΥΑ του Υ/Μ 5.1 του ΠΑΑ)

Αίτηση πληρωμής: Η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος προκειμένου, μετά από σχετικό έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, να του καταβληθεί η αναλογούσα δημόσια οικονομική στήριξη (ενίσχυση). Η αίτηση συμπεριλαμβάνει και τον φάκελο πληρωμής.

Αίτηση στήριξης: Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος προκειμένου μετά την επιλογή της από τις αρμόδιες Υπηρεσίες να υπαχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης. Στην αίτηση συμπεριλαμβάνεται και ο φάκελος υποψηφιότητας.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Απάτη: Κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με: α) τη χρήση ή την υποβολή πλαστών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την αχρεώστητη είσπραξη ή παρακράτηση πόρων που προέρχονται από τον γενικό προϋπολογισμό των Κοινοτήτων ή από τους προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από τις Κοινότητες ή για λογαριασμό τους, β) την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα αυτά αποτελέσματα και γ) την μη κατά προορισμό χρήση αυτών των πόρων, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς (Πράξη του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 26ης Ιουλίου 1995 για την κατάρτιση της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Απόφαση Εκχώρησης: Η με αριθ. πρωτ. 2323/2016 (Β΄ 3290) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΠΑΑ) στον Οργανισμό Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Πράξεων ΠΑΑ».

Απόφαση ένταξης (πράξης): απόφαση αρμοδίου Οργάνου με την οποία μια αίτηση στήριξης, εφόσον επιλεγεί, εντάσσεται στο υπομέτρο 5.1 και περιλαμβάνει τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης της επενδυτικής πρότασης.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της απόφασης έγκρισης πράξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Δικαιούχος: Το φυσικό πρόσωπο (άτομο) ή το νομικό πρόσωπο (φορέας) ή η Ομάδα Γεωργών που εντάσσεται στο παρόν καθεστώς ενισχύσεων του ΠΑΑ 2014-2020, λαμβάνει δημόσια οικονομική στήριξη (δημόσια δαπάνη) για την υλοποίηση των εγκεκριμένων δαπανών της γεωργικής του εκμετάλλευσης και δεσμεύεται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του καθεστώτος.

Διοικητικοί Έλεγχοι: Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται στην αίτηση στήριξης, προκαταβολής, πληρωμής και τροποποίησης από τους αρμόδιους Φορείς προκειμένου να τεκμηριωθεί η συμβατότητα των αιτήσεων με τους όρους και προϋποθέσεις του καθεστώτος. Ειδικά, στην περίπτωση της αίτησης πληρωμής, ο διοικητικός έλεγχος δύναται να συνοδεύεται από επιτόπια επίσκεψη.

Δυνητικός δικαιούχος: Όποιος υποβάλλει αίτηση στήριξης και μέχρι την έκδοση της απόφαση ένταξης

Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων: Συστάθηκε με βάση το άρθρο 19 του ν. 4384/2016 (Α΄ 78), όπως ισχύει κάθε φορά και σε αυτό εγγράφονται οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί (ΑΣ), οι Κλαδικοί Εθνικοί ΑΣ και Κλαδικοί ΑΣ, οι Αγροτικές Εταιρικές Συμπράξεις, οι αναγκαστικοί συνεταιρισμοί και το Ταμείο αγροτικής συνεταιριστικής εκπαίδευσης. Ωφελούμενος: Το πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, μέλος μιας Ομάδας ή Οργάνωσης παραγωγών που ωφελείται από την ένταξη της Ομάδας ή της Οργάνωσης στο καθεστώς.

Ενδιαφερόμενος: Οποιοσδήποτε ενδιαφέρεται να υποβάλλει αίτηση στήριξης στο παρόν καθεστώς.

Ενεργητική προστασία: Η λήψη προληπτικών μέτρων για την αποτροπή ή μείωση των ζημιών που προξενούνται στη γεωργική παραγωγή, στο φυτικό, ζωικό και έγγειο κεφάλαιο των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από φυσικούς κινδύνους, όπως αυτοί ορίζονται στο ν. 3877/2010, όπως ισχύει και αποτελεί αντικείμενο του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.) και ασκείται από αυτόν.

Ενεργός γεωργός: Εισοδηματικό κριτήριο προσδιορισμού των γεωργών που εισήχθη με το άρθρο 9 του Καν (ΕΕ) 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του Καν. (ΕΕ) 637/2008 και του Καν. 73/2009 του Συμβουλίου» και εναρμονίστηκε στο εθνικό δίκαιο με την απόφαση ΥΠΑΑΤ 104/7056/2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» όπως κάθε φορά ισχύει.

Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης: Αίτηση που υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την καταβολή άμεσων ενισχύσεων.

Ενίσχυση: Δημόσια οικονομική ενίσχυση = στήριξη

Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών (Ε.Ο.Π.): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη νομικών οντοτήτων οι οποίες συγκροτούνται με πρωτοβουλία αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών και αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με το ν. 4384/2016 (Α΄ 78) και την Υπουργική απόφαση 397/18235/17 (Β΄601).

Επιλέξιμη δαπάνη: Η δαπάνη που δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης του ΠΑΑ 2014 - 2020.

Επιτόπια επίσκεψη: Επίσκεψη στην έδρα του δικαιούχου και στον τόπο εγκατάστασης των δαπανών προκειμένου να διαπιστωθεί η επιλεξιμότητα δαπανών που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν ή έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί. Η επιτόπια επίσκεψη είναι μέρος της διαδικασίας του διοικητικού ελέγχου της αίτησης πληρωμής.

Επιτόπιοι έλεγχοι: Έλεγχοι οι οποίοι πραγματοποιούνται στην έδρα του δικαιούχου και στον τόπο εγκατάστασης των δαπανών που έχουν ήδη χρηματοδοτηθεί προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του καθεστώτος ενίσχυσης. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δεν σχετίζονται με τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης πληρωμής.

Κριτήρια επιλεξιμότητας: Προϋποθέσεις ένταξης στο Μέτρο τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ. Έστω και ένα ΟΧΙ, καθιστά τον υποψήφιο ανίκανο προς ένταξη (απορριπτόμενος).

Κριτήρια επιλογής: Ποιοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δύνανται να ενταχθούν στο Μέτρο. Τα κριτήρια επιλογής ταυτίζονται με τα κριτήρια βαθμολόγησης των αιτήσεων στήριξης.

Μη συμμόρφωση: Οποιαδήποτε περίπτωση μη εκπλήρωσης εν όλο ή εν μέρη των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων ή των λοιπών υποχρεώσεων που συνδέονται με τους όρους χορήγησης της στήριξης.

Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ): Μητρώο εγγραφής των επαγγελματιών αγροτών, των κατόχων αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και των αγροτικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3874/2010, όπως κάθε φορά ισχύει.

Μητρώο Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.): Μητρώο που συστάθηκε με βάση το άρθρο 7 της υπουργικής απόφασης 397/18235/2017 (Β΄ 601), όπως ισχύει κάθε φορά και σε αυτό εγγράφονται οι αναγνωρισμένες Ομάδες Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) και οι Ενώσεις τους (Ε.Ο.Π.).

Νέος Γεωργός: Πρόσωπο ηλικίας 40 ετών ή νεότερο κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης, το οποίο διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής.

Οικονομικό αντικείμενο: Το κόστος προμήθειας και εγκατάστασης των συστημάτων ενεργητικής προστασίας που αναφέρεται στην απόφαση ένταξης και το οποίο δαπανάται για την υλοποίηση του αντίστοιχου Φυσικού αντικειμένου.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ): είναι το πληροφοριακό σύστημα για την υλοποίηση των μέτρων, υπομετρων και δράσεων του ΠΑΑ 2014 - 2020 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4314/2014. Επιτρέπει τη διασύνδεση με το ΠΣΚΕ και

άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του ΠΑΑ.

Ομάδες παραγωγών (Ομ.Π): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη αυτών, στους τομείς της γεωργίας που συγκροτούνται, αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με τον ν. 4384/2016 (Α΄ 78) και την υπουργική απόφαση 397/18235/17 (Β΄ 601).

Οργανώσεις παραγωγών (Ο.Π.): Αποτελούν αυτοτελείς νομικές οντότητες του συνεταιριστικού ή εμπορικού δικαίου ή σαφώς οριζόμενα μέρη αυτών, με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, οι οποίες συγκροτούνται, αναγνωρίζονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ενωσιακού δικαίου και τα συμπληρωματικά εθνικά μέτρα εφαρμογής του, σύμφωνα με τον ν. 4384/2016 (Α΄ 78) και την υπουργική απόφαση 397/18235/17 (Β΄ 601).

Παρατυπία: Συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου που προκύπτει από πράξη ή παράλειψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός των Κοινοτήτων ή προϋπολογισμός διαχειριζόμενος από τις Κοινότητες, είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Κοινότητας, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη (άρθρο 1 Καν. (ΕΚ, ΕΥΡΑΤΟΜ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ): Πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου επιλέγονται οι δικαιούχοι, καταβάλλονται οι ενισχύσεις και ελέγχονται οι υποχρεώσεις των δικαιούχων. Το ΠΣΚΕ και η υποχρεωτική του χρήση για τα καθεστώτα ενισχύσεων (κρατικές ενισχύσεις) θεσμοθετούνται με το άρθρο 57 του ν. 4314/2014 (Α΄ 265)

Πράξη: Η επενδυτική πρόταση όπως αυτή εγκρίθηκε και αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης πράξης.

Προσφυγή: Η ενδικοφανής προσφυγή του άρθρου 25 του ν. 2690/1999

Στήριξη: Δημόσια οικονομική ενίσχυση = ενίσχυση

Συγκριτικός διοικητικός έλεγχος (αξιολόγηση) αιτήσεων στήριξης: Οι αιτήσεις στήριξης αφού αξιολογηθούν αυτοτελώς κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά βάση της βαθμολογίας τους και εντάσσονται (εγκρίνονται) στο καθεστώς εκείνες των οποίων ο συνολικός αιτούμενος προϋπολογισμός είναι ίσος ή μικρότερος εκείνου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ): Η με αριθ. πρωτ. 1065/19-4-2016 (Β΄ 1273) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί «Θέσπισης διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 - 2020».

Υπεύθυνος παρακολούθησης: Υπάλληλος στον οποίο ανατίθεται η παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και ο οποίος διενεργεί και τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής με την υποστήριξη της Επιτροπής Επιτόπιας Επίσκεψης.

Φυσικό αντικείμενο: Τα φυσικά χαρακτηριστικά (μέγεθος, ποσότητα, είδος, υλικά κ.λπ.) της εγκατάστασης ενεργητικής προστασίας που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Αρκτικόλεξα που χρησιμοποιούνται στην παρούσα

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ΥΑ του Υ/Μ 5.1 του ΠΑΑ)

ΕΑΕ	Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης
ΕΓΤΑΑ	Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης
ΕΛΓΑ	Οργανισμός Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΕΥΔ ΠΑΑ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΑ
ΕΥΕ ΠΑΑ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης
Η/Μ	Ημερομηνία
ΚΥ	Κεντρική Υπηρεσία, εννοείται η ΚΥ του ΕΛΓΑ
ΟΠΕΚΕΠΕ	Οργανισμός Πληρωμής και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων
ΟΠΣΑΑ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης
Π/Υ	Προϋπολογισμός
ΠΑΑ	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων
Υ/Κ	Υποκατάστημα, εννοείται το αρμόδιο υ/κ του ΕΛΓΑ

3. Ιδιότητα επαγγελματία αγρότη, όπως αυτός ορίζεται	3.1	Αξιολογείται αν το εισόδημα των εν δυνάμει	ΝΑΙ	14%	100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Κριτήρια επιλογής

(Το παράρτημα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ΥΑ του Υ/Μ 5.1 του ΠΑΑ).

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
1. Συχνότητα των φυσικών φαινομένων, δυσμενών καιρικών συνθηκών και καταστροφικών συμβάντων, με προτεραιότητα στις περιοχές, όπου παρατηρείται συστημικός κίνδυνος	1.1	Για τον προσδιορισμό του συγκεκριμένου κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη ο συντελεστής επικινδυνότητας, ο οποίος προκύπτει από το λόγο του μέσου όρου των αποζημιώσεων της τελευταίας πενταετίας, που αφορούν το συγκεκριμένο αίτιο (χαλάζι , βροχή, παγετός), στην συγκεκριμένη καλλιέργεια, στην περιφερειακή ενότητα (ΠΕ) αναφοράς προς το μέσο όρο της ασφαλιζόμενη αξία της τελευταίας πενταετίας της αναφερόμενης καλλιέργειας στην συγκεκριμένη ΠΕ. (Στην περίπτωση πολλών καλλιεργειών η κατηγοριοποίηση γίνεται βάσει της καλλιέργειας με τα περισσότερα στρέμματα.)	Υψηλός κίνδυνος	21%	100
			Μεσαίος κίνδυνος		70
			Χαμηλός κίνδυνος		40
2. Αξία του παραγόμενου προϊόντος, με προτεραιότητα στις μεγαλύτερες αξίες παραγωγής	2.1	Οι καλλιέργειες με την μεγαλύτερη ασφαλιζόμενη αξία (σύμφωνα με τη Δήλωση Καλλιέργειας Εκτροφής (ΔΚΕ), όπως προκύπτει από την Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης (ΑΕΕ) - Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου (ΟΣΔΕ) του τελευταίου έτους) έχουν μεγαλύτερο συντελεστή βαρύτητας. (Στην περίπτωση πολλών καλλιεργειών υπολογίζεται ο σταθμισμένος με βάση την έκταση μ.ο της ασφαλιζόμενης αξίας.)	1.501 €/στρέμμα και άνω	16%	100
			Μεταξύ 1.001-1.500 €/στρέμμα		80
			Μεταξύ 501-1.000 €/στρέμμα		60
			500 €/ στρέμμα και κάτω		40

			ΟΧΙ		0
4. Συλλογικότητα των επενδύσεων πρόληψης σε μια δεδομένη περιοχή	4.1	Αξιολογείται αν μια επένδυση πρόληψης είναι ατομική ή συλλογική, ως προς τη χρήση της	ΝΑΙ	28%	100
			ΟΧΙ		0
5. Οικονομικά κριτήρια, με προτεραιότητα στους δικαιούχους με χαμηλότερα εισοδήματα (δεν εφαρμόζεται σε συλλογικούς φορείς)	5.1	Αξιολογείται και βαθμολογείται το οικονομικό μέγεθος της εκμετάλλευσης σε όρους τυπικής απόδοσης	Έως 12.000€	14%	100
			Από 12.001€ έως 25.000€		70
			> από 25.001€		0
6. Αγρότες των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών			ΝΑΙ	15%	100
			ΟΧΙ		0
7. Καλλιέργειες με τον χαρακτηρισμό ΠΟΠ (Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης) ή {ΓΕ (Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη) ή προϊόν Πιστοποιημένης Βιολογικής παραγωγής			ΝΑΙ	3%	100
			ΟΧΙ		0
8. Δικαιούχοι των μέτρων 112 (ΠΑΑ 2007-2013) και Μ6.1 (ΠΑΑ 2014-2020)			ΝΑΙ	17%	100
			ΟΧΙ		0
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ					
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*			100 βαθμοί		
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			40 βαθμοί		
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ			(40% της μέγιστης βαθμολογίας)		

** Τα κριτήρια 3 και 5 αφορούν φυσικά και νομικά πρόσωπα. Για τα νομικά πρόσωπα τα μόρια στο κριτήριο 3 υπολογίζονται στο maximum*

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02047392912170016